

# STADGAR FÖR UIPH STOCKHOLM ANTAGEN AV ÅRSMÖTET 2024



## §1. FÖRENINGENS IDENTITET .....

1. Föreningens namn är **UIPH Stockholm** (hädanefter kallad "föreningen").
2. Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholms län
3. Föreningen är en medlemsförening inom riksorganisationen Ungdomsinitiativet för psykisk hälsa (UiPH)

## §2. ÄNDAMÅL, SYFTE OCH VERKSAMHET .....

### 1. Organisation

Föreningen är en allmännyttig ideell förening om representerar och företräder unga personer med en psykiatrisk funktionsnedsättning. Genom att verka för deras rättigheter, stötta deras inflytande och gemenskap är föreningens mål att förbättra både individens vardag och samhällets attityder.

### 2. Ändamål

- a. Huvudändamål:** Att samordna och stärka unga personer med psykiatrisk funktionsnedsättning, så att de kan vara delaktiga i samhället på sina egna villkor.
- b. Påverkansarbete:** Att bedriva opinionsbildning och kampanjer för bättre vård, stöd och sociala förutsättningar.
- c. Socialt sammanhang:** Att anordna träffar, utflykter, möten och andra aktiviteter där medlemmar kan dela erfarenheter, umgås och stötta varandra.

### 3. Syfte

- a. Att ge röst och representation åt unga med psykiatrisk funktionsnedsättning inom beslutsfattande processer, både lokalt och nationellt.
- b. Att bilda en sammanhållen stödkedja där medlemmar kan söka gemenskap och verktyg för inflytande.
- c. Att inte fungera som vårdgivare eller medicinsk rådgivare, utan som en ideell organisation som arbetar med att öka delaktighet och minska utanförskap.

### 4. Verksamhet

- a. **Demokratisk föreningsverksamhet:** Medlemmarna bestämmer själva om föreningens aktiviteter, kampanjer och prioriteringar, och kan påverka genom årsmöten och löpande möten.
- b. **Samarbete och nätverk:** Föreningen kan samverka med andra funktionsrättsorganisationer, myndigheter och vårdgivare för att bevaka och stärka sina medlemmars rättigheter, men står självständig som ideell förening.
- c. **Löpande aktiviteter:** Exempelvis sociala mötesplatser, studiecirklar, workshops, föreläsningar och kampanjarbete – allt i syfte att lyfta ungas röster.

## §3. MEDLEMSKAP .....

### 1. Villkor och öppenhet

- a. Föreningen välkomnar unga personer med psykiatrisk funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa, samt andra som stödjer föreningens funktionsrättsperspektiv och ändamål.
- b. Medlemskapet erhålls automatiskt när personen följer föreningens rutin (t.ex. anmäler sig via formulär) och accepterar stadgarna och betalar medlemsavgift eller underskrift för aktivt ställningstagande.

## 2. Giltighet och förnyelse

- a. Medlemskapet gäller från 1 januari till sista december, oavsett när person blir medlem. Medlemskap ska förnyas årligen.
- b. Om föreningen inte tar ut en medlemsavgift ska medlemmen varje år bekräfta sitt medlemskap med en digital eller fysisk signatur.
- c. Om föreningen tar ut en medlemsavgift ska den betalas inom av föreningen bestämd tid, annars upphör medlemskapet tills avgiften betalas.

## 3. Rättigheter och skyldigheter

- a. Medlemmar har rätt att delta i föreningens alla aktiviteter, rösta på årsmöten och extra årsmöten, samt lämna motioner.
- b. Medlemmar ska följa föreningens stadgar och beslut, och bidra till en respektfull gemenskap.

## 4. Uppsägning och uteslutning

- a. En medlem kan när som helst begära utträde.
- b. Vid grovt brott mot stadgar eller om föreningens intressen skadas kan medlemmen uteslutas. Medlemmen har rätt att yttra sig innan beslut om uteslutning fattas. Medlem har rätt att överklaga uteslutning på årsmöte.

# §4. FÖRENINGENS BESLUTSORGAN .....

## 1. Årsmöte

- a. Föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen (t.ex. under första halvåret).
- b. Kallelse skickas till medlemmar minst två veckor i förväg.
- c. Varje medlem har en röst, och beslut tas normalt med enkel majoritet.

d. Obligatoriska punkter på dagordningen:

- i. Fastställande av röstlängd och val av mötesordförande/ sekreterare/justerare
- ii. Godkännande av dagordning
- iii. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för föregående år
- iv. Revisorns berättelse för föregående år
- v. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år
- vi. Val av styrelse och revisor(er)
- vii. Fastställande av ev. medlemsavgift
- viii. Övriga frågor och stadgeändringar

## 2. Extra årsmöte

- a. Kan hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av medlemmarna så kräver.
- b. Kallelsen skickas minst en vecka i förväg och mötet kan endast behandla de frågor som angetts i kallelsen.
- c. Stadgeändringar kan också beslutas på extra årsmöte.

## 3. Styrelsen

- a. Ansvarar för föreningens löpande verksamhet mellan årsmöten.
- b. Årsmötet bestämmer styrelsens sammansättning (roller och antal ledamöter). Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.
- c. Vid lika röstetal i styrelsen har ordföranden utslagsröst.

## 4. Revisor(er)

- a. Utses av årsmötet för att granska föreningens ekonomi och verksamhet.
- b. Revisorn får inte ingå i styrelsen eller vara närstående till styrelseledamot.

## §5. FIRMATECKNING OCH RÄKENSKAPSÅR .....

### 1. Firmateckning

- a. Föreningen bestämmer själv vem eller vilka som tecknar dess firma, genom beslut på årsmöte eller av styrelsen.

### 2. Räkenskapsår

- a. Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret, om inte årsmötet beslutar annat.
- b. Föreningen ska föra bok över intäkter och utgifter i enlighet med god föreningsssed.

## §6. STADGEÄNDRING .....

### 1. Beslut

- a. Ändring av dessa stadgar beslutas på årsmöte eller extra årsmöte, med enkel majoritet om inget annat anges.

### 2. Ikraftträdande

- a. Ändringen gäller omedelbart, om inte mötet beslutar annat.

## §7. UPPLÖSNING .....

### 1. Beslut om upplösning

- a. En eventuell upplösning av föreningen behandlas på årsmöte eller extra årsmöte.
- b. Om beslutet inte är enhälligt ska frågan prövas på ytterligare ett möte.

### 2. Tillgångar och handlingar

- a. Vid upplösning betalas först alla skulder. Återstående tillgångar används för ett ändamål i linje med föreningens funktionsrättsperspektiv eller tillfaller UiPH centralt.
- b. Mötet bestämmer hur föreningens handlingar, protokoll och andra dokument ska tas om hand.