



STOCKHOLMS
ROLLSPEL

STADGAR FÖR STOCKHOLMS ROLLSPEL

1. Föreningens namn och säte - - - - -

Föreningens officiella namn är "Stockholms Rollspel".

Sätet för föreningens juridiska och faktiska verksamhet är beläget i Stockholm .

Föreningen är ansluten till Sällskapsspelsförbundet och följer dess stadgar och regelverk. Som en del av förbundet deltar föreningen i dess verksamhet och arrangemang.

2. Ändamål _ _ _ _ _

Föreningens syfte är att skapa förutsättningar för att fler ska kunna spela rollspel genom att tillhandahålla lokaler, spelmaterial och en organiserad struktur för rollspelsgrupper.

Föreningen erbjuder en plats där grupper kan träffas, spela och utveckla sina kampanjer utan att behöva ordna allt på egen hand.

Verksamheten omfattar, men är inte begränsad till:

- Tillgång till lokaler för rollspelsgrupper att använda för sina sessioner.
- Tillhandahållande av material såsom tärningar, regelböcker, kartor och speltillbehör.
- Organiserade träffar där både erfarna och nya spelare kan hitta grupper och delta i rollspel.
- Gemenskap och erfarenhetsutbyte, där medlemmar kan dela tips, spela och inspirera varandra.

Föreningen är öppen för alla som är intresserade av rollspel, oavsett tidigare erfarenhet, och anpassar sin verksamhet efter medlemmarnas behov och engagemang.

3. Medlemskap

3.1 Ansökan och antagning

Personer som sympatiserar med föreningens ändamål och önskar att aktivt främja dess verksamhet är välkomna att ansöka om medlemskap.

3.2 Medlemsrättigheter och skyldigheter

Som medlem har man rätt att delta i alla föreningens aktiviteter, ta del av föreningens material och verktyg samt delta i beslutsfattande möten. Medlemmar är också skyldiga att följa föreningens stadgar och betala den av årsmötet beslutade medlemsavgiften.

3.3 Utråde och uteslutning

Medlem har rätt att när som helst begära sitt utträde ur föreningen genom att skicka en skriftlig anmälan till styrelsen. Uteslutning av medlem kan ske om medlemmen grovt åsidosatt sina skyldigheter mot föreningen eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

4. Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek och inbetalningssätt beslutas av årsmötet. Medlemsavgiften ska betalas in en gång årligen och gäller för det aktuella kalenderåret. Om medlemsavgiften inte betalas inom fastställd tid, kan det leda till att medlemmen förlorar sina rättigheter och skyldigheter i föreningen till dess att avgiften är betald. Om föreningen inte har medlemsavgift så ska medlem bekräfta sitt medlemskap årligen genom fysisk eller digital signatur enligt föreningens fastställda rutiner.

5. Styrelsen

5.1 Sammansättning och val

Föreningens styrelse består av minst tre personer. Styrelsen väljs på föreningens årsmöte och deras mandatperiod sträcker sig fram till nästa årsmöte. Om en ledamot avgår under pågående mandatperiod kan en ersättare väljas vid ett extra insatt möte, denna ersättare har inte rösträtt under styrelsemöten däremot närvaro och yttranderätt.

5.2 Uppgifter och ansvar

Styrelsen har det övergripande ansvaret för föreningens verksamhet, ekonomi och den löpande verksamheten. De ska också se till att föreningen arbetar i enlighet med dess ändamål.

6. Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Det hålls årligen innan sista maj. Om årsmöte hålls efter sista maj, ska årsmötet enhälligt godkänna kallelse. Kallelse till årsmötet ska skickas ut minst 14 dagar i förväg. Motion ska vara styrelsen tillhanda minst 10 dagar innan årsmöte och alla medlemmar har rätt att motionera.

6.1 Dagordning

Dagordningen för årsmötet bör som minimum inkludera följande punkter:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och sekreterare och justeringsperson.
3. Fastställande av dagordning
4. Godkännande av kallelse och fastställande av röstberättigade.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående år.
6. Ekonomisk berättelse
7. Revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

9. Fastställande av medlemsavgift för kommande år
10. Val av ny styrelse
11. Val av revisor
12. Behandling av inkomna motioner eller förslag
13. Mötets avslutande

Dagordningen kan naturligtvis anpassas beroende på föreningens särskilda behov och omständigheter, men dessa punkter är oftast standard i de flesta föreningar.

6.2 Rösträtt

Alla medlemmar som har betalt sin medlemsavgift. Varje medlem har en röst och beslut fattas genom enkel majoritet.

6.3 Extra årsmöte

Extra årsmöten kan kallas av styrelsen eller om minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Kallelse för extra årsmöte ska skickas ut minst sju dagar i förväg och inkludera en dagordning. Extra årsmöte ska bara behandla det som nämns i dagordningen.

7. Revision – – – – –

För att granska föreningens ekonomiska förvaltning och verksamhet ska minst en revisor utses. Revisorn ska vara oberoende i förhållande till styrelsen och får inte vara en del av den. Revisorns granskning presenteras i en revisionsberättelse som behandlas på årsmötet. Revisorn får inte ha varit med i styrelsen föregående år.

8. Ändring av stadgar - - - - -

För att ändra dessa stadgar krävs beslut på årsmötet med minst två tredjedels majoritet av de närvarande röstberättigade medlemmarna. Stadgeändring kan gälla omedelbart om beslutet är enhälligt, detta ska antecknas i protokoll.

9. Upplösning av föreningen - - - - -

För att upplösa föreningen krävs enhälligt beslut vid ordinarie årsmöte. Vid upplösning ska föreningens tillgångar gå till ett ändamål som beslutas på det avslutande årsmötet.